



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia de Seguridad Ciudadana
 unidad orgánica: Sub Gerencia de Serenazgo
 Cargo estructural: No aplica
 Clasificación: No aplica
 Nombre del cargo/puesto: Sereno Chofer
 Dependencia jerárquica: Sub Gerente de Serenazgo
 Puestos a su cargo: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir el vehículo asignado para mantener la seguridad, tranquilidad pública y garantizar el libre ejercicio de los derechos consagrados mediante patrullaje municipal y/o integrado de acuerdo con la normativa vigente, para el cumplimiento del Plan de Trabajo "FORTALECER EL ROL DE LOS GOBIERNOS LOCALES (GL) EN FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA - 2024".

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar patrullaje con vehículo, en prevención de delitos y faltas en los sectores vulnerables de la jurisdicción de Amarilis, no pudiendo salir de su sector de responsabilidad salvo ordenes o por necesidad del servicio, informando; en cumplimiento al Plan de Trabajo "FORTALECER EL ROL DE LO GOBIERNOS LOCALES (GL) EN FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA - 2024".
- Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área, en cumplimiento al Plan de Trabajo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencia de Seguridad Ciudadana, Sub Gerencia de Serenazgo, Coordinador y Jefe de grupo.

Coordinaciones Externas

Entidades públicas como la PNP y juntas vecinales, previa autorización.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Secundaria completa
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Uso y empleo de extintores, Primeros auxilios, Código de ética de la función pública, Ley N° 31297 - Ley del servicio de serenazgo municipal, Decreto Supremo N° 772-2019-IN - Manual del Serenazgo Municipal, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Contar con Licencia de Conducir - AIIB
Cursos y/o programas de Seguridad Ciudadana (opcional)
Otros afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Preparación militar de preferencia (opcional)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, articulación, visión estratégica, vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo, empatía.





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia de Seguridad Ciudadana
 unidad orgánica: Sub Gerencia de Serenazgo
 Cargo estructural: No aplica
 Clasificación: No aplica
 Nombre del cargo/puesto: Sereno de Patrullaje Motorizado
 Dependencia jerárquica: Sub Gerente de Serenazgo
 Puestos a su cargo: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir el vehículo asignado para mantener la seguridad, tranquilidad pública y garantizar el libre ejercicio de los derechos consagrados mediante patrullaje municipal y/o integrado de acuerdo con la normativa vigente, para el cumplimiento del Plan de Trabajo "FORTALECER EL ROL DE LOS GOBIERNOS LOCALES (GL) EN FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA - 2024".

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar patrullaje con vehículo motorizado, en prevención de delitos y faltas en los sectores vulnerables de la jurisdicción de Amarilis, no pudiendo salir de su sector de responsabilidad salvo ordenes o por necesidad del servicio, informando; en cumplimiento al Plan de Trabajo "FORTALECER EL ROL DE LO GOBIERNOS LOCALES (GL) EN FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA - 2024".
- Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área, en cumplimiento al Plan de Trabajo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencia de Seguridad Ciudadana, Sub Gerencia de Serenazgo, Coordinador y Jefe de grupo.

Coordinaciones Externas

Entidades públicas como la PNP y juntas vecinales, previa autorización.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Secundaria completa
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Uso y empleo de extintores, Primeros auxilios, Código de ética de la función pública, Ley N° 31297 - Ley del servicio de serenazgo municipal, Decreto Supremo N° 772-2019-IN - Manual del Serenazgo Municipal, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Contar con Licencia de Conducir B-IIB. Cursos y/o programas de Seguridad Ciudadana (opcional) Otros afines al cargo.
--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Preparación militar de preferencia (opcional)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, articulación, visión estratégica, vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo, empatía.
--





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia de Seguridad Ciudadana
unidad orgánica: Sub Gerencia de Serenazgo
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: Sereno a pie
Dependencia jerárquica: Sub Gerente de Serenazgo
Puestos a su cargo: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener la seguridad, tranquilidad pública y garantizar el libre ejercicio de los derechos consagrados mediante patrullaje municipal y/o integrado de acuerdo con la normativa vigente para el cumplimiento del Plan de Trabajo "FORTALECER EL ROL DE LO GOBIERNOS LOCALES (GL) EN FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA - 2024".

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el patrullaje a pie en los sectores vulnerables de la jurisdicción de Amarilis, en cumplimiento al Plan de Trabajo "FORTALECER EL ROL DE LO GOBIERNOS LOCALES (GL) EN FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA - 2024".
2 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área, en cumplimiento al Plan de Trabajo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencia de Seguridad Ciudadana, Sub Gerencia de Serenazgo, Coordinador y Jefe de grupo.

Coordinaciones Externas

Entidades públicas como la PNP y juntas vecinales, previa autorización.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Table with 3 columns: Level, Incompleta, Completa. Rows: Primaria, Secundaria (checked), Técnica Básica, Técnica Superior, Universitario.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Form with checkboxes for Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, Doctorado and text boxes for 'Secundaria completa' and other details.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Form with checkboxes for Sí and No (checked).

¿Requiere habilitación profesional?

Form with checkboxes for Sí and No (checked).

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Uso y empleo de extintores, Primeros auxilios, Código de ética de la función pública, Ley N° 31297 - Ley del servicio de serenazgo municipal, Decreto Supremo N° 772-2019-IN - Manual del Serenazgo Municipal, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o programas de Seguridad Ciudadana (opcional)
 Cursos y/o programas de Ofimática (opcional)
 Otros afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Preparación militar de preferencia (opcional)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, articulación, visión estratégica, vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo, empatía.

