

**PROTOCOLO PARA DARSE DE ALTA EN LA  
PLATAFORMA INFORMATICA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**Documentos escaneados en formato PDF (Los documentos deben ser adjuntados independientemente uno del otro)**

**ALCALDE / GOBERNADOR:**

1. Copia simple de la Credencial del JNE
2. Copia simple del DNI

**RESPONSABLE DE LA SECRETARIA TECNICA:**

1. Copia simple del Resolución de Alcaldía o Acta del Comité de la designación.
2. Copia simple del DNI

**RESPONSABLE DEL SERVICIO DE SERENAZGO Y SERENOS:**

1. Copia simple de la Resolución del Funcionario designado.
2. Copia simple del DNI

**Nota:** Descargar la Declaración Jurada, llenarla exclusivamente con los datos de la Autoridad, hacerla firmar dicha Autoridad; escanearla en formato PDF y enviarla al correo indicado al final del texto

**Los datos escríbalos en el mismo correo de envío de documentos, NO EN DOCUMENTO**

Departamento:

Provincia:

Distrito:

**Alcalde / Gobernador**

Apellidos y Nombres:

N° DNI:

N° Celular:

Correo electrónico:

**Responsable de la Secretaría Técnica**

Apellidos y Nombres:

N° DNI:

N° Celular:

Correo electrónico:

**Responsable del Servicio de Serenazgo y Serenos**

Apellidos y Nombres:

N° DNI:

N° Celular:

Correo electrónico:

**Enviar al correo:** [psinasec@mininter.gob.pe](mailto:psinasec@mininter.gob.pe)

**DECLARACION JURADA  
PARA ACCESO A LA PLATAFORMA INFORMATICA DE SEGURIDAD  
CIUDADANA**

Marque con una (X), el que corresponda:

**G. Regional:** \_\_\_\_\_      **M. Provincial:** \_\_\_\_\_      **M. Distrital:** \_\_\_\_\_

En mi condición de Presidente del Comité de Seguridad Ciudadana; del:

Distrito de: \_\_\_\_\_;

Provincia de: \_\_\_\_\_;

Departamento de: \_\_\_\_\_;

mediante el presente, tomo conocimiento que, para ingresar por primera vez al **Sistema de la Plataforma Virtual de Seguridad Ciudadana** para operar en línea en la remisión de datos y documentos, así como el llenado de formularios relacionados con el Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, se debe cumplir con el envío de los documentos y datos, requeridos para poder ingresar al link: <https://aplicaciones.mininter.gob.pe/sinasec-1.0/>

El usuario y contraseña, será el número de mi DNI; siendo de plena responsabilidad de mi persona como **TITULAR**, confiándola al **Responsable de la Secretaría Técnica del Comité de SC** para que pueda acceder al Sistema.

**Se recomienda que luego de ingresar por primera vez al sistema, cambie su clave de acceso por razones de seguridad.**

Para mayor constancia, firmo al pie en señal de conformidad y compromiso.

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRES: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Nº Celular: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Nota. - El usuario y contraseña será dado de Alta en un plazo máximo de 72 horas.**