ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	**: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS**				
Departamento - Provincia - Distrito	**: HUANUCO - HUANUCO - AMARILIS**				
Nombre del titular de la entidad	**: ROGER HIDALGO PANDURO**				
Cargo	**: ALCALDE**				
Periodo en el cargo	**:**	**Del**	**1/01/2023**	**al**	**31/12/2026**
Fecha de corte	**:**	**Al**	**30/09/2026**		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	**: GOBIERNO LOCAL**				

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	**:**				
Departamento - Provincia - Distrito	**:**				
Nombre del titular	**:**				
Cargo	**:**				
Periodo en el cargo	**:**	**Del**	**dd/mm/aaaa**	**al**	**dd/mm/aaaa**

N°	Tipo de Documento Valorado	N° de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Emisor	Fecha de Vencimiento
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.2
LA ENTIDAD NO TIENE DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA

Municipalidad Distrital de Amarilis Firmado digitalmente por SILVA FIGUEREDO Erik FAU 20146009060 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.10.2026 18:04:14 -05:00	Municipalidad Distrital de Amarilis Firmado digitalmente por BENEL MEZA Roy Eleodoro FAU 20146009060 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.10.2026 18:12:11 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**
Nombres y Apellidos: ERIK SILVA FIGUEREDO	**Nombres y Apellidos: ROY ELEODORO BENEL MEZA**
DNI: 43292914	**DNI: 00187995**
Cargo: JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	**Cargo: GERENTE MUNICIPAL**

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"

-Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"

-Ley Nº 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)

-Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

-Ley N° 32460 (publicada el 2 de octubre de 2025), ley que modifica a la Ley Nº 29230 (Obras por Impuestos)

-Decreto Supremo N° 038-2026-EF, publicado el 13 de marzo de 2026. Nuevo reglamento que regula los procedimientos actuales.

-Decreto Legislativo N° 1646, publicado el 13 de septiembre de 2024. Modifica la Ley N° 26702 (Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros).

Leyenda:

A) Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.

B) Registrar el número del documento valorado

C) Moneda: Nacional ó Extranjera

D) Monto: Importe indicado en el documento valorado.

E) Fecha de emisión: Fecha del documento valorado.

F) Emisor: Entidad que emite el documento valorado.

G) Fecha de vencimiento: Fecha de vencimiento del documento valorado.