



# HR

(Hoja de Resumen)

## IMPUESTO PREDIAL. DEC. LEGISLATIVO N° 776 DECLARACION JURADA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE AMARILIS

20..... 1

MOTIVO DE LA DECLARACIÓN

1 2

4	SELLO DE RECEPCIÓN
3	
5	REG. DEL CONT.
6	

2	DOC. IDENTIFIC.	3	APELLIDO Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE																	
4		5																		
6	DOMICILIO FISCAL	7	PROVINCIA	8	DISTRITO	9	AV. JIRON, CALLE, PASAJE				10	NUMERO	11	PISO	12	DPTO	13	MZ/LOTE	14	TELEFONO
7		8		9				10		11		12		13		14				

### IDENTIFICACION DE LA BASE IMPONIBLE Y CÁLCULO DEL IMPUESTO

15	ANEXO	16	1	17	CON %	18	AUTOVALUO	
15	16	17	18	19	20	21	22	
AUTOVALUO ACUMULADO (18+22)							23	23
DEDUCCIÓN (2):							24	24
BASE IMPONIBLE							25	25

IMPUESTO CALCULADO.....S/.	26	26
IMPUESTO ANUAL.....S/.	27	27
IMPUESTO FRACCIONADO.....S/.	28	28

APECTO A PARTIR DEL 29 AÑO 30

OBSERVACIONES

30 31

Declaro bajo juramento que los datos considerados en el presente declaración son verdaderos

31	D	32	35
	M	33	
	A	34	

32 ANEXO AFECTADO	33 3	34 FECHA/ CONT.			35 NOTARIO PUBLICO	36	DATOS PERSONALES DEL CONTRATANTE		
		Día	Mes	Año			37 DOC. IDENT.	38 APELLIDOS Y NOMBRES	39 DIRECCION
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45

### DATOS RELATIVOS A LOS CONDOMINIOS

40 DOC. IDENTIDAD	41 APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	42 DOMICILIO FISCAL	43 ANEXO PU/PR	PARTICIPACIÓN
46	47	48	49	50

### INSTRUCCIONES

**NOTA:** En cada caso colocar el número que corresponda en el recuadro pertinente.

#### MOTIVO DE LA DECLARACION

- 1: Inscripción
- 2: Aumento de Valor
- 3: Disminución de Valor
- 4: Compra
- 5: Venta
- 6: Masiva
- 7: División y participación
- 8: Anticipo de Legítima
- 9: Rectificada
- 10: Otros (especificar)

#### **(1)=PREDIO**

- 1: Urbano
- 2: Rústico

#### **(2)=DEDUCCIÓN**

- Reducir el monto del autoavaluo por:
- PR Actividad Agraria 50%
  - PU Monumento Histórico destinado a vivienda o inhabitable 50%
  - Vivienda de Pensionista 50 UIT
  - Inafectos al 100%
  - Exonerados al 100%

#### **(3)=TIPO DE DOCUMENTOS**

- 1: Escritura Pública
- 2: Contrato Privado
- 3: Testamento
- 4: Otros (especificar)

#### **(4)=TRANSACCIÓN**

- 1: Compra
- 2: Venta
- 3: Donación
- 4: Permuta
- 5: Anticipo
- 6: Otros (especificar)

**Casillero N° 01: Año**

Señalar el año fiscal al que corresponde la información declarada.

**Casillero N° 02: Motivo de la Declaración**

Registrar el número según corresponda. Ver reverso del formato HR.

**Casillero N° 03: Sello de Recepción**

Se colocara el sello al momento de su recepción (uso exclusivo de la municipalidad).

**I.- DATOS DEL CONTRIBUYENTE:****Casillero N° 04: Documento de Identificación.**

Registrar el número de DNI del contribuyente.

**Casillero N° 05: Apellidos y Nombres o Razón Social del Contribuyente**

Se registra de acuerdo a los siguientes casos:

- Persona Natural: Primero apellidos y nombre o nombres. Las casadas, anotaran primero el apellido paterno y después el del conyugue, anteponiendo la palabra “de”. Las viudas podrán seguir el procedimiento para las casadas, anteponiendo el término “viuda de” al apellido del conyugue fallecido.

Ejemplos:

- Santa Cruz de López María (casada)
- Santa Cruz Vda de López María (viuda)
- Personas Jurídicas: Se registra su razón social completa. (COMERCIAL G & M SAC).
- Sucesiones Indivisas: Anteponer al nombre del causante la palabra “Sucesión”

Ejemplo:

- **Sucesión** Calderón de Jáuregui María

**Casillero N° 06: Registro del Contribuyente.**

Se consignara el registro del contribuyente que le haya sido asignado.

**Casillero N° 07 al 14: Domicilio Fiscal**

Registrar los datos necesarios para identificar la ubicación del predio: referente a la dirección para que la Administración Tributaria, envíe comunicaciones (cartas, resoluciones, etc. pudiendo las personas naturales consignar la dirección del predio en el que habita y en caso de las personas jurídicas, la sede principal de la empresa).

**II.- IDENTIFICACIÓN DE LA BASE IMPONIBLE Y CÁLCULO DEL IMPUESTO****Casillero N° 15 al 22 Domicilio Fiscal**

Se registra los datos que sean necesarios para detallar el predio; esto es el código del predio, anexo del predio, clase del predio (urbano = 1 o rustico =2), ubicación del predio, avalúo del predio, porcentaje de propiedad del predio, régimen (inafecto =1, exonerado parcialmente = 2, exonerado totalmente = 3), valúo afecto.

**Casillero N° 23: Autoavaluo Acumulado (18+22)**

**Casillero N° 24: Deducción (2)**

**Casillero N° 25: Base Imponible**

**Casillero N° 26: Impuesto Calculado**

**Casillero N° 27: Impuesto Anual**

**Casillero N° 28: Impuesto Fraccionado**

**Casillero N° 29 al 30: Afecto a partir del**

Se coloca la fecha.

**Casillero N° 31: Observaciones.** Consignar incremento del valor del predio en caso de ser necesario.

**Casillero N° 32 al 34: se coloca la fecha**

**Casillero N° 35: Firma del Propietario o Representante Legal.**

**Casillero N° 36: Anexo Afectado**

**Casillero N° 37: 3 (tipo de documento) ver reverso de la HR.**

**Casillero N° 38 al 40: FECHA/ CONTRATO.**

**Casillero N° 41: Indicar el nombre del Notario Público**

**Casillero N° 42 al 45: Indicar datos personales del contratante.**

**Casillero N° 46 al 50: indicar los datos referidos a los condominios en caso de existir.**

### **III.- DATOS DEL CONTRATANTE**

**Casillero N° 43: Documento de Identidad**

**Casillero N° 44: Apellidos y Nombres**

**Casillero N° 45: Dirección**

### **IV.- DATOS RELATIVOS AL CONDOMINIO**

**Casillero N° 46: Documento de Identidad**

**Casillero N° 47: Apellidos y Nombres o Razón Social**

**Casillero N° 48: Domicilio Fiscal**

**Casillero N° 49: ANEXO PU/PR**

**Casillero N° 50: Participación**